

Formulaire de demande de subvention**C3 - ABONNEMENT ANNUEL DE TRANSPORTS PUBLICS**

Cette subvention est allouée pour l'achat d'un abonnement annuel adulte, jeune ou senior pour les transports publics, ainsi que les abonnements pour prendre son vélo dans les transports publics (« [passeport vélo](#) »).

1. Détail du projet**La Commune participe à hauteur de :**

- 20% du coût pour un abonnement général CFF annuel, un abonnement Mobilis annuel, un abonnement demi-tarif CFF ou un passeport vélo ;

2. Coordonnées du/de la requérant·e

Société :

Nom : Prénom :

Adresse :

NPA/Lieu : Tél. :

E-mail :

3. Coordonnées bancaires

Titulaire du compte :

Nom de la banque :

N° IBAN :

4. Documents à joindre à la demande

- Demande de subvention via le formulaire ad-hoc ;
- Copie de l'abonnement subventionné (Mobilis, AG, demi-tarif, ...) ;
- Facture nominative et preuve de paiement.

5. Conditions d'octroi générales

Sous réserve des disponibilités du Fonds d'encouragement communal pour l'énergie et le développement durable, la Municipalité peut accorder des subventions pour autant que celles-ci respectent les conditions suivantes :

- Toutes les demandes doivent être accompagnées des documents tels que mentionnés ;
- Les demandes sont traitées au fur et à mesure de leur arrivée. Un numéro de dossier est attribué une fois la complétude du dossier confirmée. Ce numéro indique le rang de priorité dans le traitement des dossiers ;
- La date de réception de la demande correspondra à celle de l'accusé de réception de la Commune indiquant la prise en compte de celle-ci et le numéro de dossier ;
- Le fait qu'une demande soit prise en compte et reçoive un numéro de dossier ne donne pas automatiquement droit à une subvention. Seul le courrier qui atteste de l'octroi donne droit à la subvention.

6. Conditions d'octroi spécifiques au projet

- La demande de subvention doit se faire dans un délai de 3 mois à compter de la date d'acquisition ;
- Seules les personnes physiques peuvent bénéficier d'une subvention ;
- La couverture géographique de l'abonnement subventionné doit inclure la commune de Belmont-sur-Lausanne ;
- La subvention ne s'applique que pour des abonnements ne bénéficiant pas d'autre subvention de tiers ;
- Une demande de subvention par personne peut être faite chaque année.

7. Procédure

Toutes les demandes doivent être formulées par écrit et transmises au Service des finances de la Commune, si possible par courriel à l'adresse **Subventions_PECC@belmont.ch**, ou par courrier postal au Service des finances, Route d'Arnier 2, 1092 Belmont-sur-Lausanne.

- Les demandes non datées, non signées ou incomplètes seront renvoyées à l'expéditeur ou à l'expéditrice ;
- Dans les trois mois suivant la fin des actions ou des travaux, le ou la requérant·e doit présenter les documents demandés au chapitre 4;
- Le versement de la subvention promise est effectué dans un délai de 60 jours à compter de la date de finalisation de la vérification de la conformité du dossier déposé avec les travaux ou achats réalisés ;

8. Documents de référence

- Règlement sur la perception des indemnités communales liées à la distribution d'électricité et le Fonds d'encouragement communal pour l'énergie et le développement durable, adopté par le Conseil communal le 7 novembre 2024 ;
- Directive pour l'application du règlement du fonds d'encouragement communal pour l'énergie et le développement durable, adoptée le 20.01.2024 ;
- Annexe à la Directive (liste de subventions et conditions pour l'octroi), adoptée le 20.01.2024.

Ces documents sont consultables sur le site www.belmont.ch, dans la rubrique « Vivre à Belmont » puis « Ecologie, nature et environnement ».

9. Signature

Le(s)/la soussigné·e(s) confirme(nt) l'exactitude des indications susmentionnées, ainsi que le respect des conditions d'octroi (cf. point 5 et 6).

Lieu et date : Signature :

Emplacement réservé à l'administration communale

Dossier complet : ☐ OUI ☐ NON Numéro attribué : C3-202.....-.....

Contrôlé par : Visa :

Date :